



ООО НСК ЭКСПЕРТ

Учебный центр профессиональной подготовки



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «НСК ЭКСПЕРТ»
Н.З. Сабиров
«13» октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся
Протокол 3/10-2025 от 10.10.2025 г.
А.В. Еграшкин

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 2/10-2025 от 07.10.2025 г.
Н.З. Сабиров

ПРАВИЛА приема обучающихся

ПРАВИЛА

приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) в ООО "НСК ЭКСПЕРТ" (далее – Организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранным гражданам (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), поступающим в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации и основным программам профессионального обучения – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441.

1.3. Правила предназначены для использования лицами, поступающими в Организацию и сотрудниками, участвующими в организации приема граждан/иностранцев на обучение.

2. Правила приема

2.1. Допускаются к освоению:

2.1.1. дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

2.1.2. основных программ профессионального обучения – программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих: лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

2.1.3. основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих: лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

2.1.4. основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

2.1.5. дополнительных общеобразовательных программ: любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Учебным годом в Организации признается календарный год. Прием документов для обучения проводится круглогодично в дистанционном формате посредством электронных заявок.

2.3. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на обучение по образовательным программам.

2.4. Обучение в Организации проходит в очной, заочной, очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.5. Поступающий предоставляет следующие документы в электронном формате.

2.5.1. Для дополнительных профессиональных программ:

- заявление-анкета (Приложение 1);
- копия документа об образовании и (или) квалификации либо справки об обучении;

- копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии расхождений в персональных данных).

2.5.2. Для дополнительных общеобразовательных программ:

- заявление-анкета (Приложение 1).

2.5.3. Основные программы профессионального обучения:

- заявление-анкета (Приложение 1);
- копия документа об образовании и (или) квалификации либо справки об обучении;

- копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии расхождений в персональных данных).

2.5.4. Все персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5.5. Персональные данные поступающих и обучающихся обрабатываются с их письменного согласия и могут включать:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения об образовании;

- данные паспорта (номер, серия, дата выдачи, орган, выдавший документ);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – для программ дополнительного профессионального образования.

2.5.6. Обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных:

- доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники Организации;

- все данные хранятся в защищенной информационной системе с ограниченным доступом;

- запрещается передача персональных данных третьим лицам без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.5.7. Обучающийся вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи соответствующего письменного заявления.

2.5.8. После завершения установленного срока хранения персональные данные поступающих и обучающихся удаляются или обезличиваются.

2.6. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru/>. Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» <https://www.nic.gov.ru/>.

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Образовательная организация вправе устанавливать процедуры проверки подлинности документов иностранных граждан перед их направлением на признание в Рособрнадзор.

2.7. Личные дела обучающихся в бумажном виде не формируются. Информация о поступивших и обучающихся фиксируется в электронных реестрах Организации и приказах о зачислении, завершении обучения и ведомостях аттестации.

2.7.1. В электронных реестрах обучающихся хранятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- уровень образования (при необходимости);
- программа обучения и форма обучения;
- номер и дата приказа о зачислении;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации (если предусмотрено программой);

– сведения о выданных документах об образовании (серия, номер, дата выдачи).

2.7.2. Срок хранения данных зависит от вида образовательной программы:

– для программ дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации) – не менее 50 лет (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267);

– для краткосрочных курсов без выдачи документов строгой отчетности – не менее 5 лет;

– персональные данные, не относящиеся к образовательной деятельности, хранятся не более 3 лет после завершения обучения.

2.7.3. По истечении срока хранения персональные данные обучающихся удаляются или обезличиваются, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7.4. В случае выявления предоставления заведомо ложных документов поступающий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием на обучение осуществляется без вступительных экзаменов, на основании представленных документов.

2.9. Прием документов осуществляется на русском языке и в электронной форме. Рассмотрение заявки на обучение и принятие решения о зачислении осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подачи полного пакета документов.

2.10. Основанием для отказа в приеме является несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации или условиям образовательной программы, если это прямо предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.11. Зачисление производится на основании приказа руководителя Организации после заключения договора и подтверждения оплаты обучения.

2.12. Продолжительность обучения определяется образовательной программой.

2.13. Образовательный процесс осуществляется в течение года в соответствии с календарным планом реализации образовательных программ.

2.14. Лица, ранее отчисленные, вправе обратиться с заявлением о восстановлении в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами

2.15. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Правила принимаются на неопределенный срок.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически

утрачивает силу.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
Образец Заявления.

Договор № ____ от « ____ » ____ .20 ____ г.

Генеральному директору
ООО "НСК ЭКСПЕРТ"
Сабирову Н.З.

от _____
(Фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу принять меня в ООО "НСК ЭКСПЕРТ" на обучение по (отметить
нужное знаком «✓»)

☐ Дополнительной профессиональной программе (профессиональной
переподготовки)

(указать название программы)

☐ Дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации)

(указать название программы)

☐ Основной профессиональной программе подготовки по профессии рабочего,
должности служащего

(указать профессию рабочего, должность служащего)

☐ Дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе

(указать профессию рабочего, должность служащего)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная, с использованием
дистанционных образовательных технологий (*подчеркнуть*).

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями
обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения	
Гражданство	
Адрес прописки (индекс, область (республика, край), город, улица, № дома, № квартиры)	
Адрес фактического проживания (почтовый, для отправки документов) (индекс, область (республика, край), город, улица, № дома, № квартиры)	
Телефон (обязательно!)	
E-mail	
Документ, удостоверяющий личность	
Серия и номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	
ИНН	
СНИЛС (<u>заполняется для программ дополнительного профессионального образования и программ подготовки по профессии рабочего, должности служащего</u>)	
Образование (отметить нужное знаком «✓») (<u>заполняется для программ дополнительного профессионального образования и программ подготовки по профессии рабочего, должности служащего</u>)	☐ основное общее ☐ среднее общее ☐ среднее профессиональное ☐ высшее – бакалавриат ☐ высшее – специалитет, магистратура ☐ высшее – подготовка кадров высшей квалификации
полное наименование учебного заведения	
направление, специальность, профессия по диплому	
серия, номер диплома	

регистрационный номер и дата выдачи	
Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества <i>(заполняется в случае несовпадения данных, указанных в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность)</i>	наименование документа серия и номер

Ознакомлен (а) с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными в сети Интернет на официальном сайте Организации.

В соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях прохождения платного обучения, даю свое согласие на обработку, сбор, уточнение (обновление, изменение), запись, следующих категорий персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); вид, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и выдавший его орган; гражданство; адрес электронной почты; адрес места жительства (регистрации) или иной адрес для направления заявителю корреспонденции; сведения об образовании; сведения о разрешении на работу на территории Российской Федерации (для иностранных граждан). Настоящее согласие дано в момент передачи мной заявки на обучение в образовательную организацию и действует бессрочно (если иное не указано ниже).

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес образовательной организации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. Образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ Прошу отправить мой документ(ы), полученный(е) по результатам обучения заказным письмом на адрес, указанный в этом заявлении.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.